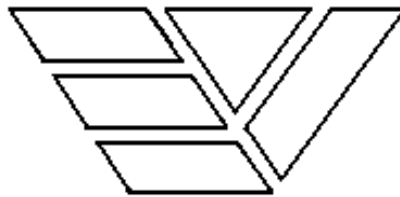


HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

2014



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1.	LIDMAATSCHAP	3
ARTIKEL 2.	CONTRIBUTIE	3
ARTIKEL 3.	DONATEURSCHAP	3
ARTIKEL 4A.	ROYEMENT	ARTIKEL 4B.SCHORSING 3
ARTIKEL 5.	BESTUUR	4
ARTIKEL 6.	VOORZITTER	5
ARTIKEL 7.	SECRETARIS	5
ARTIKEL 8.	PENNINGMEESTER	5
ARTIKEL 9.	ONDERAFDELINGEN EN SAMENWERKINGSVERBAND	6
ARTIKEL 10.	SECTIES	6
ARTIKEL 11.	COMMISSIES	7
ARTIKEL 12.	VERENIGINGSBLAD	7
ARTIKEL 13.	LEDENVERGADERINGEN	8
ARTIKEL 14.	JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERING	9
ARTIKEL 15.	BEHEER; BESCHIKKING EN AANWENDING VAN EIGENDOMMEN EN GELDMIDDELEN	9
ARTIKEL 16.	EIGEN RISICO	9

HUISHOUELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

ARTIKEL 1.LIDMAATSCHAP

- 1 Aanvragen voor het gewone lidmaatschap zijn niet aan normen gebonden; na schriftelijk aanvraag wordt men kandidaat-lid.
- 2 Aan de schriftelijke vorm van de aanvraag wordt geacht ook te zijn voldaan door overmaking van de contributie op de rekening van de vereniging
- 3 Indien naar de mening van het bestuur toelating van een kandidaat-lid in strijd is met het belang van de vereniging, wordt de aanvraag afgewezen.
- 4 Tegen de afwijzing door het bestuur kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de algemene ledenvergadering. Deze beslist of het beroep al dan niet in behandeling wordt genomen en of de kandidaat wordt gehoord.
- 5 De algemene ledenvergadering kan het afwijzend besluit van het bestuur vernietigen en de kandidaat alsnog tot de vereniging toelaten.

ARTIKEL 2.CONTRIBUTIE

- 1 De hoogte van de jaarlijkse contributie voor gewone leden wordt telkens door de algemene ledenvergadering voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld. Bij gebreke van een daartoe strekkend besluit geldt ongewijzigd het voor het voorgaande jaar vastgestelde bedrag.
- 2 Gewone leden die na het verstrijken van de eerste helft van het verenigingsjaar zijn toegelaten, betalen de helft van de vastgestelde contributie.

ARTIKEL 3. DONATEURSCHAP

- 1 Het in artikel 6 van de statuten en in artikel 1 van het huishoudelijk reglement gestelde is ook op het donateurschap van toepassing. Lees voor lidmaatschap in dat geval donateurschap. Donateurs hebben dezelfde rechten als gewone leden, behoudens stemrecht.
- 2 De algemene ledenvergadering bepaalt met betrekking tot donaties het jaarlijkse minimum bedrag. De algemene ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur, aan de donatiegelden een bijzondere bestemming geven.

ARTIKEL 4A. ROYEMENT

Het bestuur kan een lid royeren, als hij/zij, ondanks herhaalde aanmaningen door het bestuur, twee jaar lang in gebreke blijft aan zijn/haar financiële verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen. Hij/zij kan opnieuw lid van de vereniging worden als hij/zij aan zijn/haar financiële verplichtingen heeft voldaan.

ARTIKEL 4B. SCHORSING

Indien een lid van een sectie zich misdraagt kan de sectieleiding de betreffende persoon tijdelijk schorsen. Beëindiging van het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door het bestuur van de vereniging.(zie ook art. 5 statuten)

HUISHOUELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

ARTIKEL 5. BESTUUR

- 1 Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 2 Bestaat het bestuur uit meer dan drie leden, dan kunnen deze toegevoegde leden functies vervullen als vice - voorzitter, tweede secretaris, tweede penningmeester of commissaris. Commissarissen krijgen een taak toebedeeld.
- 3 Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, eventueel aangevuld door één of meer andere bestuursleden.
- 4 Bestuursleden worden voor een periode van twee jaar benoemd. Zij zijn na afloop van die periode direct herkiesbaar.

Een bestuurslid kan niet meer dan tweemaal achtereenvolgend, telkens voor twee jaar, herkozen worden. Indien na afloop van de reguliere termijn geen opvolger(s) beschikbaar is/zijn, kan de bestuurstermijn telkens met een jaar worden verlengd.

5 In geval van tussentijds aftreden van bestuursleden, de voorzitter uitgezonderd, kan het bestuur zichzelf aanvullen, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

6. In geval van tussentijds aftreden van de voorzitter, treedt indien aangesteld de vice -voorzitter van rechtswege voor de resterende bestuursperiode in diens plaats. Is er geen vice -voorzitter, dan neemt de secretaris of de penningmeester het voorzitterschap waar totdat door de algemene ledenvergadering een voorziening is getroffen.

Bestuursleden ontvangen geen honorarium voor de door hem/haar ten behoeve van de vereniging verrichte werkzaamheden. Wel kunnen zij een vergoeding ontvangen voor gemaakte kosten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

ARTIKEL 6. VOORZITTER

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten, en hij waakt in het bijzonder over de belangen daarvan. Hij leidt alle vergaderingen, en tekent de notulen nadat deze op de volgende vergadering zijn goedgekeurd. Hij draagt er zorg voor dat de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige in de vereniging van kracht zijnde regelingen en besluiten stipt worden nageleefd. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle op de vergadering genomen besluiten. Hij is, nadat de overige leden van het bestuur zijn gehoord en ermee hebben ingestemd, bevoegd beslissingen te nemen, in die gevallen waarin door de statuten en het huishoudelijk reglement niet wordt voorzien, onder voorbehoud van nadere goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Hij kan een deel van zijn werkzaamheden naar goedvinden van het bestuur overdragen aan de secretaris of penningmeester.

ARTIKEL 7. SECRETARIS

De secretaris is belast met het behandelen van de correspondentie. Hij draagt zorg voor de notulering van de bestuur- en ledenvergaderingen, en hij stelt bijzondere gebeurtenissen betreffende de vereniging te boek. De notulen worden op de eerstvolgende vergadering, na goedkeuring door de leden, door de voorzitter en door de secretaris getekend.

De secretaris verzorgt het archief, legt een ledenlijst aan en houdt deze bij onder meer ten behoeve van de penningmeester.

Hij verzendt convocaten voor bestuur- en ledenvergadering; stelt het jaarverslag voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering samen, met uitzondering van het financiële gedeelte. Hij is verder belast met alle werkzaamheden die geacht kunnen worden tot de functie van de secretaris te behoren.

ARTIKEL 8. PENNINGMEESTER

De penningmeester zorgt voor het innen van de contributie en andere aan de vereniging toekomende gelden, evenals voor de betaling van de door de vereniging verschuldigde bedragen.

Hij belegt de kasgelden, in nader overleg met de andere leden van het bestuur, en met inachtneming van artikel 14 van het huishoudelijk reglement, op naam van de vereniging bij erkende bank- en/of giro-instellingen. Speculaties met verenigingsgelden zijn niet toegestaan.

De penningmeester voert een overzichtelijke financiële administratie en is verplicht, zo dikwijls als dit wordt verlangd, zijn administratie aan het bestuur ter inzage te geven.

Hij moet toestaan dat zijn administratie eenmaal per jaar wordt gecontroleerd door een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie. Hij zorgt voor het samenstellen van een financieel verslag. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit

HUISHOUELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

over het beheer van de verenigingsgelden in het afgelopen verenigingsjaar, en hij geeft daarbij desgevraagd mondelinge toelichting.

ARTIKEL 9. ONDERAFDELINGEN EN SAMENWERKINGSVERBAND

- 1 Naar gelang de behoefte kan de vereniging onderafdelingen hebben in ander regio's.
- 2 De oprichting van een onderafdeling behoeft de goedkeuring van het bestuur.
- 3 Voor de organisatie van een onderafdeling gelden de regels zoals opgenomen in artikel 11 van het huishoudelijk reglement, leden 3 tot en met 9, waarbij voor het woord sectie het woord onderafdeling moet worden gelezen.
- 4 Met andere, gelijkgerichte verenigingen en clubs kan een samenwerkingsverband worden aangegaan, mits de activiteiten niet in strijd zijn met artikel 2 van de statuten.

ARTIKEL 10. SECTIES

- 1 Naar gelang de behoefte kunnen binnen de vereniging secties worden opgericht die zich bezighouden met bepaalde activiteiten, zoals recreatieve of sportieve.
- 2 De oprichting van een sectie behoeft de goedkeuring van het bestuur.
- 3 De leden van een sectie dienen lid te zijn van de vereniging. Zij kiezen en benoemen hun eigen sectieleiding die uit één of meer personen kan bestaan. De zittingsduur van een lid in de leiding is twee jaar, hij/zij is telkens voor een of twee jaar herkiesbaar. Indien na afloop van de reguliere termijn geen opvolger(s) beschikbaar is(zijn) kan de zittingsduur telkens met een jaar worden verlengd. Aan het bestuur wordt mededeling gedaan over de samenstelling van de leiding.
- 4 De sectieleiding brengt het bestuur tijdig en regelmatig op de hoogte van voorgenomen en gehouden activiteiten en vergaderingen, evenals van wijzigingen in het ledenbestand en in de samenstelling van de leiding.
- 5 Indien nodig voor de continuïteit of het voortbestaan van een sectie of omdat het spelsysteem daartoe aanleiding geeft (bijv. bij bridge of mahjong vanwege 4 spelers per tafel) kan de sectieleiding introducés, niet-lid van de vereniging, toestaan om deel te nemen aan de activiteiten van de sectie. Het aantal introducés zal per keer zo beperkt mogelijk worden gehouden. Voorts zal de sectieleiding de introducés aansporen om lid van de vereniging te worden. Een introducé zal een hogere geldelijke bijdrage moeten geven dan aan de leden wordt gevraagd.
- 6 Besluiten van de sectieleiding die in strijd zijn met het belang van de vereniging, kunnen door het bestuur ongedaan worden gemaakt.
- 7 Elke sectie is verplicht een geldelijke bijdrage te vragen van de leden, ter dekking van de kosten van de sectie. Daarbij zal gestreefd worden naar het vermijden van steun (subsidie of lening) van de vereniging. Voor nieuwe secties geldt dat zij van de vereniging een startkapitaal kunnen krijgen van ten hoogste € 500,00 afhankelijk van de behoefte van de sectie. Over de hoogte van het bedrag zal overleg tussen het bestuur en de sectie plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld t.b.v. een grote investering, kan door de vereniging een subsidie worden verleend. Hiervoor is uiteraard tijdig en vooraf overleg met het bestuur nodig. Het bestuur kan, indien zich een onevenredig groot positief saldo heeft ontwikkeld bij een sectie, met deze sectie in overleg treden om dit saldo, of een deel daarvan, in de kas van de vereniging te storten indien dit met het oog op de financiële positie van de vereniging wenselijk wordt geacht.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

- 8 De secties brengen twee maal per jaar aan het bestuur verslag uit van hun activiteiten en het gevoerde financiële beleid, het z.g. halfjaarrapport. Als het bestuur van oordeel is dat de activiteiten of het financiële beleid van een sectie wijzigingen behoeven, zal het bestuur met de sectie in overleg treden om de wijzigingen te realiseren.
- 9 Aan de penningmeester wordt, zo dikwijls als hem dat wenselijk en nuttig lijkt, inzage gegeven in de financiële administratie van de sectie.
- 10 De leden van het bestuur zijn gerechtigd tot het bijwonen van de vergaderingen van de sectieleiding.

ARTIKEL 11. COMMISSIES

- 1 Teneinde aan bepaalde evenementen van de vereniging coördinatie en sturing te geven, kunnen op ad hoc basis commissies worden gevormd. In tegenstelling tot secties, hebben commissies geen eigen contributie betalende leden.
- 2 De oprichting van een commissie behoeft de goedkeuring van het bestuur.
- 3 De leden van een commissie dienen lid te zijn van de vereniging. Zij kiezen hun leiding, die uit een of meerdere personen kan bestaan.
- 4 De leiding van de commissie brengt het bestuur tijdig en regelmatig op de hoogte van hun activiteiten en vergaderingen, evenals van wijzigingen in het ledenbestand en in de samenstelling van de leiding.
- 5 Besluiten van de commissieleiding die in strijd zijn met het belang van de vereniging, kunnen door het bestuur ongedaan worden gemaakt.
- 6 De commissies hebben in principe geen eigen financiële positie. Alle kosten en opbrengsten dienen via de kas van de vereniging te lopen. Uit praktische overwegingen kunnen door de penningmeester voorschotten worden verstrekt voor kleinere uitgaven.
- 7 De commissieleiding brengt na ieder evenement aan de penningmeester een kort financieel verslag uit en draagt eventuele gelden die binnen het evenement gegenereerd zijn over aan de kas van de vereniging.
- 8 De commissie kan na beëindiging van het evenement waarvoor deze is aangesteld worden ontbonden. Het bestuur kan echter ook besluiten de commissie voor toekomstige evenementen aan te houden.

ARTIKEL 12. VERENIGINGSBLAD

- 1 De inhoud van het verenigingsblad zal in overeenstemming zijn met de doelstelling van de vereniging (Artikel 2 van de statuten).
- 2 Het verenigingsblad wordt geredigeerd door een hoofdredacteur die verantwoording verschuldigd is aan het bestuur.
- 3 De hoofdredacteur wordt door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar. Hij kan voor eenzelfde periode herbenoemd worden.
- 4 De hoofdredacteur formeert de redactie. De zittingsduur van de redactieleden valt samen met die van de hoofdredacteur.
- 5 De hoofdredacteur heeft volledige vrijheid in het kiezen van artikelen voor het blad voor zover zij niet strijdig zijn met de doelstelling van de vereniging.
- 6 Het beleid ten aanzien van lasten en baten wordt door het bestuur in samenwerking met de

HUISHOUELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

- hoofdredacteur bepaald.
- 7 De bijzondere baten van het blad komen ten goede aan het verenigingsblad. De kosten worden gedekt door deze baten en zo nodig met een suppletie uit de kas van de vereniging. De penningmeester ontvangt de baten en betaalt de lasten.
 - 8 Het verenigingsblad wordt verstuurd door de redactie; de secretaris voorziet de redactie van een bijgewerkte ledenlijst.

ARTIKEL 13. LEDENVERGADERINGEN

- 1 Een ledenvergadering dient op een termijn van ten minste 14 dagen van te voren te worden uitgeschreven.
- 2 In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn worden verkort tot 7 dagen.
- 3 Tenzij het een statutenwijziging of ontbinding van de vereniging betreft, bedraagt het quorum in een algemene ledenvergadering één tiende van het aantal stemgerechtigde leden. In dit quorum worden de vertegenwoordigde stemgerechtigde leden inbegrepen.
- 4 Bij het ontbreken van het quorum, kan een volgende ledenvergadering worden uitgeschreven die rechtsgeldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
- 5 Vertegenwoordiging bij schriftelijke volmacht van andere leden in één algemene ledenvergadering is toegestaan. De volmachten dienen voor aanvang van de vergadering bij het bestuur te zijn ingeleverd. Eén lid kan maximaal twee volmachten uitoefenen.
- 6 Bij het staken der stemmen beslist de stem van de voorzitter.
- 7 Op een ledenvergadering kan elk voorstel buiten de agenda om worden ingediend en behandeld indien de vergadering daartoe besluit. Voorstellen tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement vormen hierop een uitzondering.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT DE VRIENDSCHAP

ARTIKEL 14. JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERING

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten, worden in ieder geval de navolgende punten behandeld:

- jaarverslag secretaris;
- balans en overzicht van baten en lasten;
- jaarverslag penningmeester en begroting voor het komende Jaar;
- goedkeuring van de jaarstukken en decharge van het bestuur;
- vaststellen van het contributiebedrag;
- verkiezing nieuwe bestuursleden;
- verkiezing kascommissie;
- overige bestuursvoorstellen en tijdig ingekomen voorstellen van leden en wat verder ter tafel wordt gebracht;
- rondvraag.

De goedkeuring van de jaarstukken strekt tot decharge van het bestuur.

ARTIKEL 15. BEHEER; BESCHIKKING EN AANWENDING VAN EIGENDOMMEN EN GELDMIDDELEN

- 1 Verenigingsgelden worden belegd als spaartegoeden bij bank- en/of giro-instellingen, tenzij de algemene ledenvergadering toestemming verleent tot een andere wijze van beleggen.
- 2 De aanschaf van inventarisgoederen van meer dan € 500,00 (vijfhonderd euro) per stuk dient door de algemene ledenvergadering te worden gesanctioneerd.
- 3 Voor het doneren van gelden voor goede doelen geldt het volgende:
- 4 Een batig saldo van de vereniging kan gedeeltelijk worden bestemd voor een goed doel. Een voorstel hiertoe wordt door het bestuur aan de algemene ledenvergadering voorgelegd bij de behandeling van de jaarrekening.
- 5 Toekenning van een donatie vindt slechts plaats op basis van een door het bestuur goedgekeurd projectvoorstel van de aanvrager.
- 6 Een donatie wordt rechtstreeks door de vereniging aan de te ondersteunen instelling verstrekt.

ARTIKEL 16. EIGEN RISICO.

Leden van de vereniging De Vriendschap, Amstelveen, niet-leden en introducés die deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten doen dat voor eigen risico. De vereniging is mitsdien niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, door haar leden, niet-leden en introducés geleden tijdens of in verband met de activiteiten van de vereniging.